Учредительный документ юридического лица ОГРН 1021603148269 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.11.2026 за ГРН 2261601435412

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

[redacted]

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380D417B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

«Согласовано»

Министр земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

_____ Ф.А.Аглиуллин

Распоряжение №

от «10» 2026 г.

М.п.

«Утверждено»

Министр здравоохранения Республики Татарстан

_____ А.Р.Абашев

Приказ № 2570

от «29» 10 2026 г.

М.п.

У С Т А В

Государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница №7 имени М.Н.Садыкова» г.Казани

(в новой редакции)

г.Казань

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница №7» г. Казани, в дальнейшем именуемое «Учреждение», реорганизовано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21 ноября 2012 года № 1017 и приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 23 ноября 2012 года № 1823 «О реорганизации государственных автономных учреждений здравоохранения» путем присоединения государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская больница скорой медицинской помощи №1» г.Казани и государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница №9» г.Казани.

Учреждение является правопреемником государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская больница скорой медицинской помощи №1» г.Казани и государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница №9» г. Казани в соответствии с передаточными актами.

Учреждение реорганизовано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.06.2022 № 513 «О реорганизации государственных автономных учреждений здравоохранения «Городская клиническая больница №7» г.Казани и «Республиканский клинический неврологический центр» в форме присоединения государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический неврологический центр» к государственному автономному учреждению здравоохранения «Городская клиническая больница №7» г.Казани» и приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 07.06.2022 № 1638 «О реорганизации государственных автономных учреждений здравоохранения» путем присоединения государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический неврологический центр» к государственному автономному учреждению здравоохранения «Городская клиническая больница №7» г.Казани.

Учреждение является правопреемником государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический неврологический центр» в соответствии с передаточными актами.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.06.2023 № 720 «О присвоении государственному автономному учреждению здравоохранения «Городская клиническая больница №7» г.Казани имени М.Н.Садыкова» учреждение переименовано государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница №7 имени М.Н.Садыкова» г.Казани.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница №7 имени М.Н.Садыкова» г.Казани;

сокращенное наименование: ГАУЗ «ГКБ№7 им. М.Н.Садыкова».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией в форме государственного автономного учреждения. В соответствии с Номенклатурой медицинских организаций по виду медицинской деятельности относится к лечебно–профилактическим медицинским организациям. Учреждение создано для обеспечения выполнения работ и оказания услуг в сфере здравоохранения бесплатно, частично за оплату.

1.4. Полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство здравоохранения Республики Татарстан, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник имущества).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан и Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, расчетный, валютный и иные счета в учреждениях банков, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления здравоохранения, бланки, фирменное наименование, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Собственником имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

1.9. Республика Татарстан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Татарстан.

1.10. Место нахождения Учреждения: 420103, Республика Татарстан, город Казань, ул. М.Чуйкова д.54

Почтовый адрес: 420103, Республика Татарстан, город Казань, ул. М.Чуйкова д.54.

1.11. Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения без права юридического лица:

1.11.1. Перинатальный центр, женская консультация

Место нахождения и почтовый адрес: 420103, Республика Татарстан, город Казань, ул.М.Чуйкова д.56.

1.11.2. Поликлиника.

Место нахождения и почтовый адрес: 420137, Республика Татарстан, город Казань, ул. Адоратского д.40.

1.11.3. Травматологический пункт

Место нахождения и почтовый адрес: 420137, Республика Татарстан, город Казань, ул. Адоратского д.30А.

1.11.4. Женская консультация

Место нахождения и почтовый адрес: 420126, Республика Татарстан, город Казань. ул.Сибгата Хакима д.43.

1.11.5. Филиал поликлиники

Место нахождения и почтовый адрес: 420039,Республика Татарстан, город Казань, ул.Декабристов, дом 191/93.

1.11.6. Женская консультация

Место нахождения и почтовый адрес: 420039, Республика Татарстан, город Казань, ул.Гагарина-Тунакова дом 87/68.

1.11.7. Поликлиника № 3

Место нахождения и почтовый адрес: 420500, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, город Иннополис, улица Спортивная, д. 301.

1.12. Обособленные подразделения Учреждения, самостоятельными (юридическими лицами) не являются, действуют на основании положений, утвержденных руководителем Учреждением.

1.13. Учреждение является клинической базой ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, КГМА – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) Федеральный Университет». Характер взаимодействия определяется договорами о сотрудничестве.

1.14. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является оказание квалифицированной медицинской помощи.

2.3 Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественной потребности в медицинском обеспечении граждан.

2.4. Медицинская помощь оказывается в следующих формах:

1) плановая - медицинская помощь;

2) экстренная - медицинская помощь;

3) неотложная - медицинская помощь.

2.5. Плановое задание для Учреждения формируются и утверждаются комиссией по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования Республики Татарстан в соответствии с видами деятельности,

установленными Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения планового задания.

При установлении Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

2.6. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе финансируемые в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Татарстан:

2.6.1. Медицинская деятельность:

- Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи:

1) оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;
2) оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;
3) оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара;
4) оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;
5) оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара;

- оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи:

1) оказание специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара;
2) оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях;
3) оказание высокотехнологичной медицинской помощи в стационарных условиях;

- оказание скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи:

1) оказание скорой медицинской помощи вне медицинской организации;
2) оказание скорой специализированной медицинской помощи вне медицинской организации, в том числе выездными экстренными консультативными бригадами скорой медицинской помощи;
3) оказание скорой медицинской помощи в амбулаторных условиях;
4) оказание скорой специализированной медицинской помощи в амбулаторных условиях;
5) оказание скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи в стационарных условиях (в условиях отделения экстренной медицинской помощи);

- оказание паллиативной медицинской помощи:

1) оказание паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях;
2) оказание паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях;

- проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз.

2.6.2. Фармацевтическая деятельность.

2.6.3. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсов, культивированию наркосодержащих растений.

2.6.4. Гигиеническое образование и воспитание, пропаганда здорового образа жизни населения.

2.6.5. Организационно-методическая деятельность.

2.6.6. Контроль качества медицинской помощи и экспертиза временной нетрудоспособности.

2.6.7. Оказание медико-социальных услуг.

2.6.8. Эпидемиологическая и дезинфекционная деятельность.

2.6.9. Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

2.6.10. Реабилитация больных.

2.6.11. Профилактическая деятельность, в том числе профилактические осмотры населения, гигиеническое образование и воспитание, пропаганда здорового образа жизни населения.

2.6.12. Организация и проведение научных и научно-практических конференций, учебных семинаров, совещаний по проблемам здравоохранения, участие в выставках, в том числе зарубежных.

2.6.13. Научно-методическая деятельность, в том числе разработка, внедрение и апробация новых методов диагностики и лечения совместно с ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, КГМА – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

2.6.14. Деятельность, связанная с источниками ионизирующего излучения (генерирующими)

2.6.15. Деятельность, связанная с заготовкой, переработкой, транспортировкой, обеспечением безопасности донорской крови и хранением донорской крови ее компонентов.

2.6.16. Деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

2.6.17. Деятельность, связанная с использованием микроорганизмов 3-4 групп патогенности (опасности).

2.6.18. Виды деятельности, обеспечивающие достижение Учреждением цели:

деятельность столовых при предприятиях и учреждениях для организации питания пациентов, работников Учреждения;

деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

уборка территории Учреждения;

управление и эксплуатация нежилого фонда;

обеспечение безопасности пациентов и сотрудников;

обработка данных, необходимых для осуществления деятельности Учреждения*;*

ремонтно-строительные работы.

2.6.19. Организационно-методическая, консультативная и иная деятельность, оказываемая Учреждением, определяемые согласно приказу Учредителя.

2.6.20. Научная (научно-исследовательская) деятельность.

2.6.21. Деятельность Республиканского медицинского кадрового центра (далее - Кадровый центр), созданного в форме структурного подразделения ГАУЗ «ГКБ №7 им. М.Н. Садыкова», осуществляет функции: по организации работы в Федеральном регистре медицинских работников, организует сбор обработку и анализ информации о кадровом составе медицинских организаций Республики Татарстан, разрабатывает предложения по совершенствованию кадровой системы здравоохранения Республики Татарстан, а также вносит предложения по улучшению нормативно-правовых документов в области кадрового обеспечения здравоохранения Республики Татарстан, формирует прогноз потребности медицинских и фармацевтических кадров Республики Татарстан, организует мероприятия по профессиональной ориентированности и наставническим программам, взаимодействует с медицинскими организациями Республики Татарстан, образовательными организациями, центрами занятости, профессиональными ассоциациями и другими заинтересованными структурами, обеспечивает сопровождение молодых специалистов и их закрепление в государственных учреждениях здравоохранения Республики Татарстан, ведет учет вакансий и рекрутинг медицинских кадров, оказывает методическую помощь учреждениями здравоохранения Республики Татарстан по вопросам обеспечения медицинским кадрами, участвует в реализации федеральных и региональных проектов, направленных на развитие кадровой службы системы здравоохранения Республики Татарстан.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящие доход деятельности:

- оказание платных медицинских услуг;
- эпидемиологическая и дезинфекционная деятельность;
- проведение медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых);
- медицинские осмотры профилактические;
- проведение медицинских освидетельствований на наличие медицинских противопоказаний по управлению транспортным средством;
- проведение медицинских освидетельствований на наличие медицинских противопоказаний по владению оружием;
- экспертиза качества медицинской помощи,
- экспертиза профессиональной пригодности;
- экспертиза временной нетрудоспособности;
- услуги по организации парковочных мест на территории Учреждения;
- розничная торговля товарами народного потребления и изделиями медицинского назначения;

- капиталовложения в ценные бумаги;
- сдача имущества в аренду в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования и аппаратуры;
- традиционная медицина, в части, касающейся услуг сверх перечня, предусмотренного протоколами ведения больных (стандартами диагностики и лечения);
- вакцинопрофилактика, кроме проведения профилактических прививок, включенных в Национальный календарь профилактических прививок и прививок по эпидемическим показаниям;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов сети Интернет в сфере здравоохранения;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- оказание сервисных услуг:
- предоставление 1-2 местных палат;
- организация индивидуального наблюдения врачом;
- организация индивидуального поста медицинской сестры;
- дополнительный медицинский уход за больным (индивидуальная сиделка);
- медицинское обеспечение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- медицинские услуги, оказываемые здравпунктами, обслуживающими работников предприятий, организаций и учреждений;
- типографские услуги, тиражирование, ксерокопирование;
- обучение сотрудников медицинских организаций информационным технологиям, основам компьютерной грамотности, работе с медицинской документацией и литературой;
- техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники медицинских организаций;
- проведение мероприятий по повышению деловой и профессиональной квалификации медицинских работников, организация семинаров и распространение передового опыта;
- образовательные услуги:
- услуги с применением телемедицинских технологий;
- проведение клинических испытаний медицинских изделий;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения;

2.9. Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет раздельно от основной деятельности.

2.10. Плановое задание для Учреждения формируются и утверждаются комиссией по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования Республики Татарстан в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения планового задания.

При установлении Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственное задание Учреждением формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

2.11. Учреждение осуществляет все виды медицинской деятельности соответственно имеющейся лицензии на право оказания медицинской помощи.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.13. Кроме осуществления деятельности на основании планового задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.14. Учреждение имеет право командировать работников по территории Российской Федерации на основании приказа руководителя Учреждения, за пределы Российской Федерации - на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан. Руководитель Учреждения направляется в командировку на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан, за исключением выезда в обособленные структурные подразделения.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

9) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

11) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в Устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

12) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

13) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

14) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

15) согласование внесения Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия Собственника имущества;

16) внесение Собственнику имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

17) представление в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

18) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, в отношении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом при наличии согласия Собственника имущества;

19) принятие решения об одобрении сделки с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, при наличии согласия Собственника имущества;

20) согласование совершения Учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения и согласия Собственника имущества;

21) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического

наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

22) принятие решения об изъятии у Учреждения движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между Учреждением и Учредителем;

23) принятие решения о закреплении за учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между Учреждением и Учредителем;

24) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Органы управления Учреждения

4.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

4.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание (конференция) работников Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание (конференция) работников Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 8 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя - 2 человека;

представитель собственника имущества - 1 человек;

представитель Кабинета Министров Республики Татарстан - 1 человек;

представители общественности – 3 человека;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более 5лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно

связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:

1) прекращения трудовых отношений;

2) по представлению указанного государственного органа.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. Наблюдательный совет по вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.20 Устава, дает рекомендации.

Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20 Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.20 Устава Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные

для руководителя Учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании

председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.36. Общее собрание (конференция) работников Учреждения создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования его деятельности.

В состав Общего собрания (конференции) работников Учреждения входят все работники Учреждения.

Состав Общего собрания (конференции) работников Учреждения формируется по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников не ограничен.

На каждом заседании Общего собрания (конференции) работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Председатель Общего собрания (конференции) работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа имеющих права участвовать работников Учреждения.

Основной задачей Общего собрания (конференции) работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора;

- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения;

- иные полномочия предусмотренные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Правом созыва Общего собрания (конференции) работников Учреждения обладают Руководитель Учреждения и работники Учреждения.

Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании (конференции) работников Учреждения. Голосование может быть открытым и закрытым.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Общего собрания (конференции) работников Учреждения. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения после утверждения их Руководителем Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Руководитель Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения, если оно противоречит

действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан или является заведомо невыполнимым.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется его руководителем - главным врачом.

6.2. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации, срок трудового договора 2 (два) года. Договор от имени Учредителя подписывается министром здравоохранения Республики Татарстан.

Испытательный срок для вновь назначенного руководителя Учреждения составляет не более шести месяцев.

6.3. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

6.4. Руководитель Учреждения при поступлении на работу обязан предъявить документы, перечисленные в статье 65 Трудового кодекса Российской Федерации:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с

федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

6.5. Отдел кадров Министерства здравоохранения Республики Татарстан при приеме на работу руководителя Учреждения обязан направить в уполномоченный орган запрос о наличии (отсутствии) дисквалификации конкретного физического лица, принимаемого на должность руководителя Учреждения.

6.6.Дополнительные основания прекращения трудового договора с руководителем Учреждения:

в связи с истечением срока действия трудового договора;

смена собственника имущества Учреждения;

принятие руководителем Учреждения необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Учреждения;

однократное грубое нарушение руководителем Учреждения своих трудовых обязанностей;

принятие Учредителем Учреждения решения о прекращении трудового договора с руководителем Учреждения;

иные основания, предусмотренные в трудовом договоре с руководителем Учреждения (например, невыполнение определенных показателей деятельности Учреждения).

6.7. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, не совершать действий в превышение своей компетенции, установленной настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.8. Руководитель Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.9. К компетенции руководителя Учреждения относятся все вопросы текущей деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и собственника имущества.

6.10. Руководитель Учреждения без доверенности представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

В период временного отсутствия Руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Учредителя Учреждения возлагаются на одного из его заместителей.

6.11. Руководитель Учреждения:

- руководит финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

-утверждает штатное расписание Учреждения в пределах средств,

направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан**;**

- открывает банковские счета для ведения хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет численность, квалификационный и штатный составы Учреждения, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- устанавливает размер оплаты труда работника, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- утверждает внутренние документы Учреждения, в том числе, правила внутреннего трудового распорядка, положения о подразделениях и службах, иные локальные нормативные правовые акты;

- организует ведение делопроизводства и архива Учреждения;

- организует выполнение решений Учредителя;

- руководит разработкой и представлением Учредителю документов, определяющих основные направления деятельности Учреждения;

- руководит разработкой и представлением Учредителю годовой, квартальной бухгалтерской отчетности;

- готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

- обеспечивает организационно-технические условия деятельности органов Учреждений, указанных в п. 4.2 Устава.

6.12. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе:

- эффективную деятельность Учреждения;

- уровень, объем, качество и своевременность оказываемых Учреждением медицинских услуг населению;

- за невыполнение задач и функций Учреждения,

- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения;

- обеспечение трудовых прав работников Учреждения;

- за несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности Учреждения;

- за нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности;

- получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним);

- за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением и Учредителем за убытки, причиненные Учреждению своими виновными действиями

(бездействием) в соответствии с трудовым договором, если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством.

6.13. Руководитель Учреждения имеет заместителей по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

6.14. Перечень должностей заместителей руководителя Учреждения устанавливается приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

Заместители руководителя, директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Учредителем по представлению руководителя Учреждения, трудовые договоры с заместителями руководителя, директора Учреждения заключаются в письменной форме и подписываются с одной стороны руководителем Учреждения, с другой стороны - лицом, назначаемым на должность заместителя руководителя или директора Учреждения. Трудовые договоры с заместителями руководителя, директорами Учреждения заключаются на 2 (два) года.

6.15. Компетенция заместителей руководителя, директора Учреждения определяется руководителем Учреждения в пределах его полномочий, установленных настоящим Уставом.

6.16. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.17. Должности руководителя Учреждения и его заместителей замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Учредитель имеет право продлить лицу, занимающему должность руководителя Учреждения, срок пребывания в указанной должности до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Руководитель Учреждения имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя или руководителя филиала Учреждения до достижения им возраста семидесяти лет.

7. Учет, отчет и контроль деятельности

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

7.2. Руководитель и должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения государственной отчетности, согласно действующему законодательству.

7.3. Контроль качества оказания медицинской помощи, ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Министерством здравоохранения Республики Татарстан, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
3) решение учредителя о создании Учреждения;
4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
10) плановое задание, государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) при его установлении;
11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
12) отчет об исполнении планового задания, государственного задания при его наличии.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.4. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.6. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных таким Учредителем средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

8.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником имущества или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества.

8.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства внебюджетных фондов для выполнения территориальной программы обязательного медицинского страхования Республики Татарстан;

субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.11. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя и Собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом управления Учреждения или органом надзора за его деятельностью.

8.15. Учреждением крупная сделка может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность осуществляется в соответствии со статьями 14-17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.16. Сведения об имуществе представляются Учреждением для внесения в Реестр государственной собственности Республики Татарстан в установленном порядке.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан, а также по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.7. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации учреждения.

10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой

репутации Учреждения.

10.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Учреждения».

10.5. Медицинские и фармацевтические работники Учреждения в соответствии со ст.75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» при возникновении ситуации, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента, обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения.

10.6. Руководитель Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

10.7. Медицинские и фармацевтические работники, руководитель Учреждения обязаны соблюдать ограничения, определенные статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

11. Прочие положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан в установленном законом порядке, либо по решению суда или в случае смены Учредителя или Собственника имущества.

11.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и опечатано

24 (двадцать четыре) листа

Главный врач
ГАУЗ «ГКБ№7 им. М.Н.Садыкова»

_____ А.М. Делян